



## **Regolamento di Concessione della Sala Convegni del L.E.M. "Livorno Euro Mediterranea"**



### **Art. 1**

La Fondazione L.E.M. concede l'uso della Sala Convegni ad Enti, Associazioni, Istituti, Organismi o singoli privati per lo svolgimento di convegni, conferenze, dibattiti e riunioni, aventi ad oggetto la trattazione di argomenti di carattere economico, sociale, culturale, scientifico e turistico.

La concessione della Sala viene accordata dal Direttore della Fondazione per lo svolgimento di iniziative connesse con le finalità specificate all'art. 2 dello Statuto della Fondazione Livorno Euro Mediterranea.

### **Art. 2**

Il L.E.M. si riserva, comunque, la facoltà di negare, l'uso della Sala quando lo ritenga opportuno, in particolare quando gli scopi per i quali viene richiesta non siano ritenuti conformi alle finalità specificate all'art. 2 dello Statuto della Fondazione L.E.M..

### **Art. 3**

La richiesta per l'uso della Sala dovrà pervenire per iscritto tempestivamente alla Fondazione e dovrà indicare, fra l'altro, il nominativo di un Responsabile al quale potrà essere fatto riferimento per quanto previsto dal presente Regolamento o suggerito dalle circostanze. Nella richiesta dovranno essere specificati il giorno od i giorni di impegno dei locali (orario compreso), l'oggetto dell'iniziativa, particolari necessità di utilizzo della struttura e degli impianti in essa ubicati, nonché i servizi tecnici, di cui, eventualmente, necessita il richiedente.

Per allestire il servizio in tempi congrui, dovrà essere inviato anche il programma dell'iniziativa che, se richiesto, potrà a giudizio della Fondazione, essere pubblicato sul sito del LEM ai fini informativi dell'evento.

Il posizionamento di stand al di fuori dell'area riservata al box reception comporta un onere aggiuntivo

### **Art. 4**

Allestimenti particolari, quali stands, vetrine, pannelli espositivi, potranno essere ammessi previa particolareggiata richiesta scritta e con la dichiarazione da parte del concessionario che l'allestimento verrà realizzato con tecniche di assoluta sicurezza sia relativamente alla salvaguardia delle strutture che per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati; i relativi oneri restano a carico degli utilizzatori.

La Fondazione non risponde di danni a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, nonché furti di prodotti o opere esposte.

### **Art. 5**

Il L.E.M. trasmetterà al richiedente lettera formale di concessione, recante in allegato copia del presente Regolamento, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal concessionario e trasmesso tempestivamente prima dell'inizio dell'iniziativa, alla Segreteria del L.E.M., Piazza del Pamiglione, 1/2, primo piano, Livorno.

### **Art. 6**

L'uso della Sala Convegni è concesso previo pagamento del contributo per i costi di gestione della sala medesima, così come quantificato nella tabella. Il contributo è relativo ad un rimborso spese forfetario per i servizi messi a disposizione del concessionario quali l'utilizzo della fotocopiatrice, del telefono/fax, dell'impianto di videoproiezione, del collegamento ad internet, delle spese generali, nonché dell'assistenza di una persona dedicata per tutta la durata dell'iniziativa.

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Mattino 8.00 - 14.00</b>     | <b>€ 550,00</b> |
| <b>Pomeriggio 14.30 - 19.30</b> | <b>€ 680,00</b> |
| <b>Sera 20.30 - 24.00</b>       | <b>€ 550,00</b> |
| <b>Mattino e Pomeriggio</b>     | <b>€ 950,00</b> |
| <b>Tutto il giorno</b>          | <b>€ 990,00</b> |

Stand fuori area reception € **100,00** a giorno o frazione

Nei giorni di sabato, domenica e nelle festività infrasettimanali si applica una maggiorazione del 20% ai contributi sopra indicati, per ogni periodo di utilizzazione.

La concessione della Sala comprende la possibilità di utilizzare la Reception, il locale antistante la Sala Convegni ed i servizi igienici.

E' prevista, inoltre, la possibilità di utilizzare l'impianto di traduzione simultanea nonché quello di registrazione, previo pagamento di corrispettivo, variabile a seconda delle esigenze, per l'assistenza tecnica fornita, obbligatoriamente, da ditta specializzata, indicata da questa Fondazione, con la quale il concessionario dovrà prendere contatti direttamente. Sarà quindi cura della ditta incaricata di provvedere a fatturare la spesa al concessionario

Nel caso in cui la richiesta di concessione della Sala Convegni sia inoltrata da Enti, Associazioni ed Organismi senza finalità di lucro, per lo svolgimento di iniziative di pubblico interesse, sarà applicata una riduzione del 40% sul contributo per i costi di gestione al netto del costo della persona dedicata.

L'utilizzo dei locali, nei giorni immediatamente antecedenti lo svolgimento dell'iniziativa, in orario pomeridiano e/o festivo, potrà essere concesso, per particolari esigenze di allestimento dei locali o per l'eventuale necessità di effettuare di prove tecniche sugli impianti in essi ubicati, previa richiesta scritta da parte del concessionario della Sala, nella quale dovranno essere specificati il giorno od i giorni di impegno dei locali (orario compreso).

Per tale utilizzo è prevista la corresponsione di una tariffa supplementare pari a € **180,00**, a titolo di rimborso spese per oneri di gestione, fermo restando il versamento del contributo per il giorno dell'iniziativa.

#### **Art. 7**

A garanzia di eventuali danni di cui il concessionario dovesse rendersi responsabile, è facoltà della direzione chiedere il deposito cauzionale di € **300,00** per l'uso dei locali. Tale deposito verrà restituito immediatamente dopo la riconsegna e l'accertamento, da parte dell'Ufficio, di assenza di danno.

Il pagamento del contributo dovuto dal concessionario, dovrà essere eseguito prima dell'inizio dell'evento mediante versamento sul conto intestato al LEM presso il Monte dei Paschi di Siena, Sede di Livorno, Filiale di Via Cairoli, Codice **IBAN IT69G 01030 13900 000005198191** che effettua il Servizio di Tesoreria per conto della Fondazione.

La rinuncia all'uso della Sala, successiva alla trasmissione, da parte del concessionario, del presente Regolamento, sottoscritto per accettazione come da Art. 5, nonché al pagamento del contributo e della eventuale cauzione, dovrà essere comunicata per iscritto alla Segreteria del L.E.M.. In tal caso, la stessa restituirà al richiedente le somme versate, depurate di quanto si renderà necessario corrispondere, a titolo di risarcimento danni, alle Ditte fornitrici dei servizi ed alla stessa Fondazione.

#### **Art. 8**

L'uso della Sala Convegni potrà essere concesso gratuitamente soltanto nei casi in cui il L.E.M. sia direttamente interessato all'iniziativa, in quanto partecipa all'organizzazione della stessa.

In tal caso il concessionario si dovrà accordare con la Fondazione per la quantificazione delle spese vive (es. persona dedicata e/o assistenza tecnica) che restano a suo carico.

#### **Art. 9**

La sorveglianza, in occasione delle iniziative, viene curata direttamente dalla Fondazione che provvede alla verifica delle uscite di sicurezza, della giusta collocazione degli estintori, del funzionamento degli impianti, dell'uso dei locali nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

#### **Art. 10**

Il concessionario si impegna ad usare la Sala ed i servizi annessi con la massima diligenza ed a rimborsare gli eventuali danni in base alle spese che il L.E.M., unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione o rimessa in ripristino.

A tale scopo un incaricato della Fondazione, unitamente ad un incaricato o rappresentante del richiedente, visiteranno la Sala concessa prima dell'iniziativa, onde accertare la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni.

Ad iniziativa ultimata essi dovranno controllare se la sala viene restituita nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata, redigendo, in caso di danni, un apposito verbale nel quale verrà dato atto della constatazione degli stessi.

#### **Art. 11**

Il richiedente dovrà provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S., con esonero del L.E.M. da ogni responsabilità civile, penale od amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni.

#### **Art. 12**

Il concessionario si obbliga a far sì che il numero dei partecipanti sia contenuto nei limiti di capienza dei locali, corrispondente a n.° 100 persone, con esonero della Fondazione da ogni responsabilità civile, penale od amministrativa derivante dal superamento dei sopraindicati limiti di capienza.

#### **Art. 13**

Nei locali antistanti la sala convegni è possibile lo svolgimento di piccoli rinfreschi a totale cura e spese degli organizzatori.

La comunicazione del rinfresco e della sua tipologia deve essere inserita nella richiesta di prenotazione della sala.

In ogni caso è vietato l'utilizzo di impianti per la preparazione, la cottura ed il riscaldamento dei cibi e delle bevande che utilizzino fiamme libere.

Dopo lo svolgimento del rinfresco la ditta incaricata dovrà curare la rimozione dell'allestimento e di ogni residuo relativo all'iniziativa.

Non è consentita alcuna modifica degli impianti elettrici, di amplificazione e registrazione o informatici. Eventuali adattamenti possono essere apportati esclusivamente da incaricati della Fondazione.

L'utilizzo di apparecchiature di qualsiasi tipo che debbano essere connesse agli impianti della Fondazione dovrà essere preventivamente autorizzato.

Firmare per accettazione

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_